



Soluzione Portali

GUIDA ALL'USO

Data: Giugno 2008
Versione: 1.1

Indice

Soluzione Portali.....	1
GUIDA ALL'USO	1
COME ACCEDERE ALLA PROPRIA AREA RISERVATA (login)	2
IL PANNELLO DI CONTROLLO	2
INSERIRE I DATI DI UN IMMOBILE.....	3
LA LISTA IMMOBILI.....	4
MODIFICARE I DATI DI UN IMMOBILE.....	5
PUBBLICARE UN IMMOBILE.....	6
PUBBLICAZIONE VELOCE.....	6
PUBBLICAZIONE AVANZATA.....	7
DEPUBBLICARE UN IMMOBILE	8
LA GESTIONE DEI PORTALI	8
I DATI AGENZIA.....	9



COME ACCEDERE ALLA PROPRIA AREA RISERVATA (login)

Per accedere alla propria area riservata, una volta raggiunta l'homepage di Soluzione Portali è sufficiente inserire nella colonna di destra (area di login) l'username e la password forniti dallo staff di Soluzione Portali o da voi scelti durante il processo d'iscrizione. Se per un qualsiasi motivo non dovete più ricordare i dati di accesso, sarà sufficiente compilare l'apposito form (cliccando su "Hai dimenticato i dati di accesso?" appena sotto la colonna di login), e verranno spediti al vostro indirizzo mail.

IL PANNELLO DI CONTROLLO

Una volta effettuato il login, si aprirà la pagina "Pannello di controllo". In questa pagina troverete un riassunto dello stato della vostra agenzia nella parte centrale, le notizie aggiornate sulla parte destra ed i "tasti" funzione operativi sulla sinistra.

Soluzione Portali

PANNELLO DI CONTROLLO GUIDA ESCI 5 Immobili da pubblicare

INSERISCI IMMOBILE
LISTA IMMOBILI
PUBBLICA
LISTA PORTALI
DATI AGENZIA

Agenzia Immobiliare

STATO ACCOUNT

Stato servizio: **Attivo**

Data scadenza: **31/12/2008**

N° Portali sottoscritti: **4**

IMMOBILI

Immobili totali: **5**

Immobili Pubblicati: **0**

Pubblicazioni: **0**

News

28/05/08
Ottimi risultati
Da un nostro recente sondaggio è emerso come alcune agenzie immobiliari del Veneto iscritte a Soluzione Portali abbiano ottenuto un incremento di clienti pari circa al 30% grazie al nostro servizio, dichiarando che ormai quasi il 50% della propria clientela proviene da internet.

14 aprile 2008
Statistiche
Grazie ad una recente ricerca di mercato, è emerso che gli annunci provvisti di foto sono consultati mediamente 7 volte di più di quelli sprovvisti.

20 febbraio 2008
Ringraziamenti
SoluzionePortali ringrazia tutte le agenzie per la preferenza accordataci e ricorda che da settembre 2008 sarà disponibile il nuovo servizio di ricerca notizie sul web.

Lo stato dell'account vi notifica se il servizio è attivo, in prova o disattivo. Saranno visibili anche la data di scadenza del servizio ed il numero di portali sottoscritti.



Lo stato degli immobili vi notifica il numero degli immobili totali inseriti, il numero degli immobili pubblicati in quel preciso momento e le pubblicazioni totali (il numero di pubblicazioni si ottiene moltiplicando il numero degli immobili pubblicati per il numero di portali sottoscritti, tenendo eventualmente conto dei limiti di pubblicazione che certi portali impongono).

I tasti funzione operativi sulla colonna di sinistra sono 5: "Inserisci immobile", "Lista immobili", "Pubblica", "Lista portali" e "Dati agenzia".

INSERISCI IMMOBILE: questo tasto permette di accedere alla pagina dedicata all'inserimento dei dati dei vari immobili che s'intendono pubblicare sui portali.

LISTA IMMOBILI: questo tasto permette di accedere alla pagina di riepilogo di tutti gli immobili inseriti fino a quel momento e alle funzioni di modifica e cancellazione di un annuncio.

PUBBLICA: questo tasto permette di accedere alla pagina dedicata alla pubblicazione degli immobili

LISTA PORTALI: questo tasto permette di accedere alla pagina dedicata ai portali attivati e a quelli complessivi.

DATI AGENZIA: Questo tasto permette di accedere alla pagina dedicata al riepilogo dei principali dati dell'agenzia.

Appena sotto la fascia "Soluzione Portali" con l'immagine del mare, si trovano i pulsanti "Pannello di controllo", "Guida", "Esci" e un indicatore che segnala in ogni momento se tutti gli immobili presenti in lista sono stati pubblicati oppure no.

INSERIRE I DATI DI UN IMMOBILE

Per inserire i dati di un immobile che si vuole pubblicare sui portali sottoscritti si deve innanzitutto accedere alla propria area riservata tramite il login, poi, una volta raggiunta l'area "pannello di controllo", cliccare il tasto funzione operativo "Inserisci immobile". A questo punto comparirà la schermata d'inserimento dati: sarà fondamentale inserire una sigla od un numero di riferimento per l'immobile in questione, la sua tipologia (appartamento, negozio ecc.), la categoria alla quale appartiene (residenziale, commerciale, casa vacanza), il tipo di contratto (vendita o affitto), la provincia di ubicazione, il comune, i metri quadri, il numero di stanze, il numero di servizi, il prezzo (opzionale) ed una descrizione generale più dettagliata possibile. Quando tutti i dati descrittivi sono stati inseriti, sarà sufficiente cliccare il pulsante "salva e continua" ed automaticamente l'annuncio verrà salvato e sarà già visibile nella lista dei propri immobili. Dopo aver salvato l'annuncio sarà possibile inserire fino a 12 immagini relative all'immobile in questione: nella sezione "fotografie immobile" si dovrà cliccare il tasto "aggiungi immagine"; si aprirà in questo modo una piccola finestra pop-up che permetterà l'effettivo caricamento delle immagini. Per scegliere l'immagine da inserire si dovrà cliccare il tasto "sfoglia" e quindi cercarla all'interno del proprio computer. Una volta trovata, un doppio click vi riporterà al pop-up d'inserimento; ora basterà cliccare il tasto "carica immagine" ed essa sarà caricata in riferimento all'annuncio che si sta compilando. L'operazione andrà ripetuta per ogni immagine che si vuole caricare.



INSERISCI IMMOBILE

LISTA IMMOBILI

PUBBLICA

LISTA PORTALI

DATI AGENZIA

INSERIMENTO IMMOBILE

[TORNA INDIETRO](#)

RIFERIMENTI IMMOBILE

RIF. IMMOBILE *	TIPOLOGIA *	CATEGORIA *	CONTRATTO *
<input type="text"/>	Agriturismo	Residenziale	Vendita

LOCALITÀ IMMOBILE

PROVINCIA *

Scegli

INDIRIZZO

DETTAGLI IMMOBILE

METRI QUADRI *	N° STANZE *	N° SERVIZI *	PREZZO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DESCRIZIONE - ITALIANO *

DESCRIZIONE - INGLESE (non obbligatorio)

DESCRIZIONE - TEDESCO (non obbligatorio)

LA LISTA IMMOBILI

Quando i dati di un immobile sono stati correttamente inseriti, esso comparirà nella lista immobili. Cliccando il relativo tasto funzione operativo, si accede alla sezione di riepilogo degli immobili inseriti fino a quel momento: nella parte centrale dello schermo, per ogni immobile viene visualizzata una serie d'informazioni utili quali la presenza o assenza di foto allegate (spostando il puntatore del mouse sul quadratino celeste a sinistra verrà indicato il numero di foto inserite per quell'immobile, la mancanza del quadratino significa assenza di foto,) la sigla o il numero di riferimento, la località d'ubicazione dell'immobile, la sua tipologia, il prezzo e la data in cui è stato inserito nella lista.

Accanto a questi dati compaiono 3 icone, 2 delle quali operative: "Stato", "Modifica" ed "Elimina".

STATO: questa icona indica lo stato di ogni singolo annuncio. Appena inserito, ogni immobile risulta "salvato"; una volta richiesta la pubblicazione, l'immobile risulta



"pubblicato".

MODIFICA: questa icona operativa permette di accedere alla pagina di modifica del relativo immobile.

ELIMINA: questa icona operativa permette di eliminare il relativo immobile dalla lista. Eliminare un immobile pubblicato comporta la depubblicazione da tutti i portali nei quali era stato pubblicato.

Gli immobili vengono visualizzati in ordine progressivo d'inserimento, tuttavia, se si ha l'esigenza di ricercarne rapidamente uno o un gruppo con particolari caratteristiche, sarò sufficiente utilizzare il menù di ricerca all'apice della lista: esso permetterà di fare ricerche secondo parametri specifici come riferimento, località, provincia, prezzo, numero di stanze ecc.

The screenshot displays the 'Soluzione Portali' dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'PANNELLO DI CONTROLLO', 'GUIDA', 'ESCI', and '2 immobili da pubblicare'. Below this is a search bar with 'Cerca su:' and a dropdown arrow. The main content area is a table with the following data:

Rif	Località	Tipologia	Prezzo	Data Ins	Stato	Modifica	Elimina
01	Milano	Appartamento	220000	04/06/2008	SALVATO	[Icona]	[Icona]
02	Cagliari	Villa singola	400000	04/06/2008	SALVATO	[Icona]	[Icona]
03	Trieste	Ufficio	850	04/06/2008	PUBBLICATO	[Icona]	[Icona]
04	Civitavecchia	Agriturismo	1550000	04/06/2008	PUBBLICATO	[Icona]	[Icona]
05	Bergamo	Appartamento	500	04/06/2008	PUBBLICATO	[Icona]	[Icona]

MODIFICARE I DATI DI UN IMMOBILE

Se si vogliono modificare i dati di un immobile, che sia già stato pubblicato oppure no, sarà sufficiente selezionare dalla lista immobili l'immobile che si vuole modificare e cliccare l'icona "modifica" presente sulla parte destra: così facendo si aprirà la pagina di modifica, che permetterà di aggiungere, togliere o modificare qualsiasi dato, esclusione fatta per il riferimento immobile (per completare la procedura di modifica sarà sufficiente cliccare il tasto "salva modifiche" in basso), e aggiungere o togliere immagini (grazie al tasto "aggiungi immagine" e alle piccole icone presenti sotto le immagini stesse).

Quando si modificano i dati di un immobile, automaticamente le modifiche vengono



effettuate anche sugli annunci pubblicati sui vari portali sottoscritti

PUBBLICARE UN IMMOBILE

Per pubblicare uno o più immobili si deve accedere alla pagina di pubblicazione cliccando il tasto funzione operativo "Pubblica". Questo tasto sarà di colore rosso ogni volta che ci saranno immobili salvati e quindi da pubblicare.

Soluzione Portali prevede due interfacce di pubblicazione, una VELOCE ed una AVANZATA.

PUBBLICAZIONE VELOCE

E' l'interfaccia di pubblicazione che viene mostrata di default quando si entra nella pagina di pubblicazione, quella più semplice, rapida e per questi motivi... consigliata. Per pubblicare tutti gli immobili che in quel momento risultano salvati, basta cliccare il grande tasto "Pubblica tutti gli annunci". Nel caso in cui ci fossero immobili non pubblicati, sopra il suddetto tasto comparirà la scritta "C'è/Ci sono x immobile/immobili da pubblicare" (x identifica il numero di immobili da pubblicare).

Sulla destra è presente un breve riepilogo della situazione complessiva dell'agenzia: sono visualizzati i portali sottoscritti, accanto a questi il limite massimo di immobili pubblicabili e gli immobili pubblicati fino a quel momento. Se questi dati sono di colore rosso, significa che ci sono ancora delle pubblicazioni disponibili, se sono di colore blu significa che non ci sono pubblicazioni disponibili (le pubblicazioni si distinguono dagli immobili pubblicati dal fatto che con "immobile pubblicato" s'intende un immobile che è stato pubblicato almeno su un portale, mentre con "pubblicazione" s'intende la singola pubblicazione di un immobile su un singolo portale). Più a destra viene segnalato anche il numero di immobili totali presenti in quel momento sulla lista immobili.

Quando si richiede la pubblicazione di un immobile, nella lista immobili questo viene considerato pubblicato.



PORTALE	pubb	limite	Immobili totali: 5
Casa.it	0	100	
Cercaimmobili	0	150	
Immobiliare.it/EureKasa	0	150	
Immobilmente	0	150	

PUBBLICAZIONE AVANZATA

Per accedere all'interfaccia di pubblicazione avanzata, dopo aver cliccato il tasto funzione operativo "Pubblica" ed esser giunti all'interfaccia di pubblicazione rapida, si deve cliccare il pulsante "avanzata" in alto a destra.

L'interfaccia di pubblicazione avanzata offre la possibilità di decidere quali immobili pubblicare su quali portali, nel caso si abbiano esigenze particolari.

La pubblicazione degli immobili avviene in 3 passi.

Il primo prevede di selezionare un portale (l'interfaccia appena aperta mostrerà il primo portale in ordine alfabetico) dall'elenco presente in alto sulla destra recante la dicitura "altri portali disponibili". In alto a sinistra verrà mostrato il portale selezionato (col suo logo), il suo stato (attivo o disattivo), l'eventuale scadenza del portale, il numero massimo di pubblicazioni possibili e quelle effettuate fino a quel momento.

Il secondo passo prevede di selezionare, tramite un segno di spunta sui checkbox alla sinistra, tutti gli immobili indicati dallo stato "salvato" che si vogliono pubblicare.

Il terzo passo prevede di rendere effettive le richieste di pubblicazione cliccando il tasto in basso "applica modifiche".

Non appena concluso quest'ultimo passo, tutti gli immobili precedentemente in stato di "salvato" e per i quali si è chiesta la pubblicazione, cambieranno stato recando la scritta "pubblicato".

Questo processo va ripetuto per tutti i portali sottoscritti, se lo si desidera.

La lista degli immobili presente al secondo passo può essere modificata grazie ai tre pulsanti "tutti", "pubblicati" e "salvati", in modo da mostrare tutti gli immobili, solo quelli in stato di "salvato" o solo quelli in stato di "pubblicato". Quando si selezionano



questi ultimi 2 tasti, compaiono sulla destra altri due tasti, uno verde con scritto "seleziona" e uno rosso con scritto "deseleziona": essi permettono di selezionare con un singolo click tutti gli immobili, velocizzando enormemente la procedura di spuntatura dei checkbox.

Interfaccia pubblicazione: VELOCE AVANZATA

1° - Scegliere il portale tra quelli disponibili

Portale scelto: Casa.it

Stato portale:

Scadenza portale: 15/09/2008

Pubb. possibili: 100

Publicati: 8

ALTRI PORTALI DISPONIBILI

- > Casa.it
- > Cencaimmobili
- > Immobiliare.it/EureKasa
- > Immobiliante

2° - Seleziona gli immobili da modificare per questo portale

Vedi: TUTTI PUBBLICATI SALVATI

Publica	Stato	Rif	Località	Tipologia	Prezzo
<input type="checkbox"/>		05	Bergamo	Appartamento	500
<input type="checkbox"/>		04	Civitavecchia	Agriturismo	1550000
<input type="checkbox"/>		03	Trieste	Ufficio	850
<input type="checkbox"/>		02	Cagliari	Villa singola	400000
<input type="checkbox"/>		01	Milano	Appartamento	220000

3° - Applica le modifiche selezionate

DEPUBBLICARE UN IMMOBILE

Per depubblicare un immobile è sufficiente cancellarlo dalla lista immobili. Per fare questo basta cliccare il tasto funzione operativo "lista immobili", cercare nella lista l'immobile che si vuole depubblicare e cancellarlo grazie all'apposita icona rossa sulla destra.

LA GESTIONE DEI PORTALI

Quando viene sottoscritto un contratto per l'utilizzo di Soluzione Portali, in base al pacchetto selezionato si potranno inserire i propri annunci su quattro, otto o dodici portali.



Per sapere quali sono i portali attivi è sufficiente cliccare il tasto funzione operativo "lista portali". In alto saranno visibili l'elenco dei portali attivi e varie funzioni ed informazioni relative ad essi, sotto quello dei portali disponibili per un'eventuale attivazione.

PORTALI ATTIVI						
	Portale	sito	Scadenza	Stato	Sottoscritto il:	Azione
	Cercaimmobili		Nessuna		04/06/2008	
	Immobiliare.it/EureKasa		20/07/2008		04/06/2008	
	Casa.it		15/09/2008		04/06/2008	
	Immobilente		Nessuna		04/06/2008	

PORTALI DISPONIBILI						
Logo	Portale	sito	Scadenza	UID	PWD	Azione
	Casa24		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Systema case		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Kijiji		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Bakeca		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Aladino		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	EureKasa.it		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Cubo Casa		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	AAAVendocasa		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

I DATI AGENZIA

Cliccando il tasto funzione operativo "dati agenzia" si ha accesso ai dati della propria agenzia forniti in fase di sottoscrizione del contratto.

Da qui si ha anche la possibilità di modificare la propria password, nel caso in cui ce ne sia l'esigenza, o di modificare il logo dell'agenzia.